**采购项目编号：**

**CDKD (招)2023–ZLB（1008）号**

**比选文件**

**采购项目名称：**办学评估支撑材料“数字化”归档工作采购项目

**采 购 方 式：** 比 选

**采 购 人：** 成都开放大学

**中国·四川**

**成都开放大学**

**二〇二三年十月**

**目 录**

[第一章 比选邀请](#_Toc14260)

[第二章 响应人须知](#_Toc30730)

[一、响应人须知附表](#_Toc1529)

[二、总 则](#_Toc10121)

[三、比选文件](#_Toc30764)

[四、响应文件](#_Toc24572)

[五、开标和成交](#_Toc28244)

[第三章 响应文件格式](#_Toc14627)

[一、响 应 函](#_Toc24992)

[二、法定代表人授权书](#_Toc19999)

[三、 开标一览表](#_Toc5294)

[四、响应人基本情况表](#_Toc8975)

[五、响应人类似项目业绩一览表](#_Toc32566)

[六、服务应答表](#_Toc3218)

[七、响应人本项目管理、服务、其他人员情况表](#_Toc6136)

[八、比选承诺函](#_Toc20613)

[九、营业执照副本复印件](#_Toc30486)

[十、其他部分](#_Toc12651)

[第四章 采购项目技术、商务及其他要求](#_Toc23619)

[1.项目概述](#_Toc25189)

[2.服务内容及要求](#_Toc16241)

[3.商务及其他要求](#_Toc4008)

[第五章 评标办法](#_Toc2016)

[1.总则](#_Toc18379)

[2.评标方法](#_Toc9410)

[3.评标细则及标准](#_Toc13417)

[4.废标](#_Toc23494)

[5.定标](#_Toc17636)

[第六章 合同主要条款](#_Toc1363)

# 第一章 比选邀请

**成都开放大学**拟对**办学评估支撑材料“数字化”归档工作采购项目**进行供应商比选活动，如贵单位有意参与本次比选，请及时办理比选报名手续并领取相关资料，并在本邀请规定的时间内提交响应文件。

**一、采购项目编号：**CDKD (招)2023–ZLB（1008）号；

**二、采购项目名称：办学评估支撑材料“数字化”归档工作采购项目**；

**三、资金来源：财政性资金（已落实）；**

**四、采购项目简介**：

1、办学评估支撑材料“数字化”归档工作采购项目，对项目档案规范化整理，文书档案数字化，配备一套单机版的档案管理系统等。

备注：详见比选文件第四章。

**五、响应人参加本次采购活动应具备下列条件**：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）单位及其现任法定代表人、主要负责人近三年内不得具有行贿犯罪记录。

**六、比选文件发售时间、地点**：

比选文件自2023年10月8日至2023年10月10日09:00-17:00（节假日除外）以附件形式挂成都开放大学校网（http://www.cdou.edu.cn/）

比选文件售价：不收费（比选主体资格不能转让）。
 注：供应商行下载比选文件电子档。

**七、响应文件递交截止时间：**

**响应文件递交截止时间：2023年10月11日10:00（北京时间）**。

响应文件必须在截止时间前送达规定地点。逾期送达或密封和标注不符合比选文件规定的响应文件恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

**比选地点：**成都市双流区南湖南路999号成都开放大学天府校区综合楼四楼401会议室。

**八、本比选公告在成都开放大学官网（http://www.cdou.edu.cn）上以公告形式发布。**

成都开放大学

二〇二三年十月

# 第二章 响应人须知

## 一、响应人须知附表

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：成都开放大学地 址：成都市双流区南湖南路999号联系人：彭欢电 话：028-86362841  |
| 2 | 采购预算（最高限价） | 人民币6.5万元（响应人报价不得超过最高限价，否则视为无效比选） |
| 3 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 4 | 服务期限、地点 | 服务期限：合同签订生效后6个月内交付。服务地点：成都开放大学指定地点。 |
| 5 | 质量要求、验收标准 | 质量要求：达到国家现行技术标准。验收标准：按国家相关标准。 |
| 6 | 比选有效期 | 7天 |
| 7 | 构成比选文件的其他文件 | 比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。 |
| 8 | 比选保证金 | 本项目不收取比选保证金。 |

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选采购项目。

### 2.有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的成都开放大学。

2.2 “采购单位”系指“采购人”的统称。

2.3“响应人”系指购买了比选文件拟参加比选和向采购人提供货物及相应服务的响应人。

### 3.合格的响应人

合格的响应人应具备以下条件：

(1)本比选文件“比选邀请”第五条规定的条件；

(2)向采购人购买了比选文件并登记备案。

### 4.比选费用

4.1 响应人应自行承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选结果如何，采购单位对上述费用不负任何责任。

### 5.充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的响应人身份同时参加比选。

## 三、比选文件

### 6.比选文件的构成

6**.**1 比选文件是响应人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。比选文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购比选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

第一章 比选邀请

第二章 响应人须知

第三章 响应文件格式

第四章 采购项目技术、商务及其他要求

第五章 评标办法

第六章 合同主要条款

6**.**2 响应人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对比选文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将作无效响应人处理。

### 7.比选文件的澄清和修改

7.1在比选截止时间前，采购单位无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 在比选截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长比选截止时间和开标时间，将变更时间以书面形式通知所有购买了比选文件的响应人，同时在四川招投标网上发布变更公告。

### 8.答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购单位认为有必要，可以组织召开开标前答疑会或组织响应人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购单位将以书面形式通知所有购买了比选文件的响应人。

8.2 响应人考察现场所发生的一切费用由响应人自己承担。

## 四、响应文件

### 9.响应文件的语言

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购单位就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应尽量翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

### 10.计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的比选均采用国家法定的计量单位。

### 11.比选货币

本次采购项目的比选均以人民币报价。

### 12.联合体比选

本项目不接受联合体参加比选。

### 13.响应文件的组成

响应人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**响应人按照比选文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次采购报价要求：

（1）响应人的报价是响应人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。

 （2）响应人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效比选处理。

（3）所有报价币种为人民币。

若不按照以上方式进行报价，视为未响应比选文件的要求。

**13.2技术部分。**响应人按照比选文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。响应人的技术应答应包括下列内容：

（1）比选产品的品牌、型号、配置；

（2）比选产品技术指标和参数；

（3）比选产品技术参数表；

（4）响应人认为需要提供的其他文件和资料。

**13.3 商务部分。**响应人按照比选文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

 （1）响应函；

 （2）响应人企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件；

（3）响应人组织机构代码证复印件；

 （4）法定代表人授权书原件；

 （5）法定代表人和授权代表身份证复印件；；

（6）响应人认为需要提供的其他文件和资料。

注：2015年9月25日以来在四川省或实行“三证合一、一照一码”的地区新注册的公司或换过证的公司，关于（2）、（3）项内容响应人只需提供具有社会信用代码的企业法人营业执照副本复印件。

**13.4其他部分：**响应人按照比选文件要求作出的其他应答和承诺。

### 14.响应文件格式

14.1 响应人应严格按照比选文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外，响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件由响应人自行编写。

### 15.比选保证金

本项目不收取比选保证金。

### 16.响应文件的印制和签署

16.1 响应人应当准备响应文件正本1份、副本1份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”1份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效比选。

16.4 响应文件正本和副本必须装订成册并编码。

16.5 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效比选。

16.6 响应文件统一用A4幅面纸印制。

### 17.响应文件的密封和标注

17.1 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应人名称、比选编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.2 响应文件正本、所有副本和比选文件要求单独提交的开标一览表、应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、并注明响应人名称、采购编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（响应人印章）。

### 18.响应文件的递交

18.1 响应人应在比选文件规定的比选截止时间前，将响应文件按比选须知的规定密封后送达开标地点。比选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

18.2 本次采购不接受邮寄的响应文件。

### 19.响应文件的修改和撤回

19.1 响应人在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知采购人机构。

19.2 响应人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按响应人须知表的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

19.3 在比选截止时间之后，响应人不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回比选。

19.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的比选报价应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，其比选将被拒绝。

## 五、开标和成交

### 20.开标

20.1 采购人在比选文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、响应人须派代表参加并签到以证明其出席。

20.2 开标时，采购人可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督，也可以（非必须）申请公证机构对整个开标程序进行现场公证。

20.3 开标时，采购人应让响应人对其响应文件的密封情况进行检查，或申请公证机构检查响应文件的密封情况并公证。经确认无误后，由采购工作人员或公证人员将响应人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照比选文件规定的内容进行宣读。

20.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

20.5 响应文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.6 所有比选唱标完毕，如响应人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

### 21.开标程序

开标会主持人按照比选文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、公证人员和主持人、唱标、监标、会议记录等采购工作人员，根据“响应人签到表”宣布参加比选的响应人名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查响应文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员或公证人员按任意顺序对响应人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、比选产品的规格型号、比选总价以及响应人名称进行宣读。同时，工作人员将响应人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经公证人员和现场监督人员核实后，主持人立即请响应人代表现场进行澄清。

（5）致公证词。唱标结束后，主持人请公证人员当众致公证词。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有响应人代表应立即退场。

### 22.成交通知书

22**.**1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

22.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

22.3成交人的响应文件本应作为无效比选处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

# 第三章 响应文件格式

正本或副本

响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## 一、响 应 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我方全面研究了 “ ”项目比选文件（采购项目编号 ），决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （比选单位的名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总比选报价为人民币 元（大写： ）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的响应文件正本一份，副本 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的响应人的行为。

6、我方承诺响应比选有效期为开标后90天。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本授权声明： （响应人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（采购编号 ）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

响应人名称： （盖章）

日 期：

附法定代表人和被授权人身份证复印件。

## 开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 序号 | 服务内容 | 规格 | 计量单 位 | 单价（元） | 比选报价（或折扣：xx%） | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 分项汇总价 |  |

注：1、“比选总价”应与“响应函”中“比选总价”一致。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖响应人印章。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 四、响应人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期：

## 五、响应人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：响应人（仅限于比选人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 六、服务应答表

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件要求 | 响应文件的应答 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

注：1. 供应商必须把采购项目名称的全部服务内容事项列入此表。

2．按照采购项目名称服务要求的顺序对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其比选或成交资格。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 七、响应人本项目管理、服务、其他人员情况表

 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 系统架构人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 美工人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 八、比选承诺函

**致成都开放大学：**

我公司承诺满足以下条款：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律法规规定的其他情形。

（7）单位及其现任法定代表人、主要负责人近三年内不具有行贿犯罪记录；

特此承诺！

承诺人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 九、营业执照副本复印件

（注：①在有效期内；②复印件加盖公章。）

## 十、其他部分

（响应人按照比选文件要求作出的其他应答和承诺）

# 第四章 采购项目技术、商务及其他要求

## 一、项目概述

该项目是指由外包服务机构对成都开放大学项目档案进行整理和数字化。档案门类及数量：项目档案550盒，数字化约88000页，档案盒550个，单机版档案管理系统一套。

## 二、项目服务内容及要求

## 2.1 项目服务内容

1.项目档案规范化整理

学校的项目文件材料（约550盒）按照国家标准《归档文件整理规则》（DA/T 22—2015）进行规范化整理。整理内容包括：文件资料的分类、编号、编目、装订、软件录入、上架等程序。

2.文书档案数字化

对学校项目档案（约88000页）进行数字化加工和目录录入服务。档案数字化加工包括档案接收、清点核对、档案扫描前处理、批量扫描、图像处理及优化、图像质检、图像数据挂接及扫描图像文件和元数据封装、图像格式转换、数据验收、档案归还等工序，并在整个工作环节中确保档案实体及其他信息的安全保密。

1. 配备一套单机版的档案管理系统。
2. 购买550个国家标准的档案盒。

## 2.2项目服务要求

1.质量要求：档案整理和数字化应符合国家行业标准。文书档案按照《归档文件整理规则》（DA/T 22—2015）整理；数字化符合《纸质档案数字化规范》（DA/T 31-2017）要求，数字化副本存储格式为JPEG和双层PDF各一套,色彩模式为彩色，分辨率不小于300dpi；著录符合《档案著录规则》（DA/T 18-1999）；

## 2.验收方法及标准：成都开放大学组织验收，对档案进行质量抽检，抽检合格率达到98%以上为合格。

3.中选单位须遵守相关保密安全规定，档案整理工作须在成都开放大学指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全整洁。项目实施过程中，因中选单位过错导致档案遗失、损毁的，中选单位承担一切责任。

4.中选单位应签订保密协议，建立保密制度，加强管理，杜绝失泄密事故的发生。

5.中选单位不得在工作场所使用与工作无关的任何日用品和电器设备。

## 2.3商务要求

1.项目执行时间：自签订合同之日起6个月内。

2.售后服务：项目结束后，如发现档案整理及数字化质量有较大质量问题，中选单位应按行业规范和标准进行修改和完善。

3.付款方式

签订合同时，由甲乙双方具体约定。最后形成的档案整理及数字化费用按中标书中关于各类档案整理及数字化的单价，结合实际档案数量结算。

4.报价除总价外，须列出报价明细（必须明确各门类档案整理及数字化的单价，项目结束后据实结算以此为依据），并填写《报价明细表》，格式如下：

报价明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 数量 |
| 1 | 项目档案整理 |  | 550盒 |
| 2 | 档案数字化 |  | 88000页 |
| 3 | 档案盒 |  | 550个 |
| 4 | 档案管理系统 |  | 1套 |
| 总价（大写）： |

5.成都开放大学为项目开展提供的条件包括：工作场地和档案装具。

6.中选单位需准备：关于档案整理和数字化加工所需的全部设施设备。

#

# 第五章 评标办法

## 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购人负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的响应人。

1.4 评标委员会按照比选文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合比选文件要求，并做出评价；

（2）要求响应人对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选响应人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交响应人；

（4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。响应人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其比选被拒绝。

1.6评委会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7评委会发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。发现比选文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向采购单位书面说明情况。

## 2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 3.评标细则及标准

3.1 评委会只对通过初审的响应文件，根据比选文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.2 本次综合评分的因素是：报价、服务、经验、人员、对比选文件的响应程度等。

3.3 除价格因素外，评委会成员应依据响应文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

3.4 在评标过程中，响应文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照比选文件规定的非实质性偏离进行扣分。

（1）文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，响应人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

（2）响应文件未按比选文件要求进行装订或未编制目录、页码；

（3）认定的与比选文件第四章规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离。

（4）认定的其他非实质性偏离。

**综合评分明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 价格30% | 30分 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30**注：价格扣除详见供应商须知附表。** |
| 2 | 人员配置10% | 10分 | 1、项目负责人：供应商拟派遣的项目负责人同时具有档案中级职称（或中级职称以上）与项目经理助理（或项目经理助理以上）证书得4分，缺一项不得分；2、项目实施人员：供应商拟派遣的实施人员具有公安机关出具的“无犯罪证明记录”的，每有一人得1分，最多得4分，未提供不得分。3、项目售后人员：供应商拟派遣的售后人员具有售后服务管理师培训资格证书，有一个证书得1分，最多得2分。**注：提供相关证书复印件加盖单位鲜章。** |
| 3 | 履约能力15% | 15分 | 2020年1月1日以来，供应商具有一个类似项目履约经验得3分，本项最多得15分。**注：提供项目合同/协议复印件加盖单位鲜章。** |
| 4 | 综合实力16% | 16分 | 1.供应商具有有效期的质量管理认证证书（认证范围须包含但不仅限于档案数字化加工、数据处理与储存、数据维护等）的得4分；2.供应商具有有效期的环境管理体系认证证书（认证范围须包含但不仅限于档案数字化加工、数据处理与储存、数据维护、档案规范化整理、档案消毒灭菌等）的得4分；3.供应商具有有效期的职业健康安全管理体系认证证书（认证范围须包含但不仅限于档案数字化加工、数据处理与储存、数据维护、档案规范化整理、档案消毒灭菌等）的得4分。4.供应商具有商品售后服务评价体系证书，证书在有效期范围内（认证范围包含但不仅限于数字化服务、数据处理与储存、数据维护、档案规范化整理、档案消毒灭菌等）得4分。**注：提供相关证书复印件加盖单位鲜章。** |
| 5 | 服务方案18% | 18分 | 根据供应商针对本项目提供的实施方案进行综合评分，包括 但不仅限于①工作规程；②档案安全措施；③人员管理制度；④服务流程；⑤服务应急预案；⑥服务质量保障措等，以上内容符合实际情况、内容完善、完全响应采购要求的得18分。每缺漏一项扣3分，所提供的方案中每有一处存在不足（不足是指：该方面内容体现不齐全；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）的扣1.5分，扣完为止。 |
| 6 | 软硬件配置6% | 6分 | 1、供应商拟提供的国产电子档案管理系统具备国产信创环境兼容性认证：与银河麒麟桌面操作系统V10（包含但不限于飞腾、鲲鹏、龙芯、兆芯、海光、AMD64、海思麒麟）兼容的得3分**(提供麒麟软件认证报告)**2、供应商拟提供的国产电子档案管理系统具备国产信创环境兼容性认证：与统信桌面操作系统V20（包含但不限于飞腾FT-2000、腾锐D2000、鲲鹏920）兼容的得3分。**(提供统信软件认证报告**) |
| 7 | 售后服务5% | 5分 | 供应商针对本项目制定售后服务方案，方案内容应包含但不限于①后续服务措施、②后续服务团队人员配置及分工、③服务质保方案、④培训方案、 ⑤服务承诺等。以上内容符合实际情况、内容完善、完全响应采购要求的得5分。每缺漏一项扣1分，所提供的方案中每有一处存在不足（不足是指：该方面内容体现不齐全；阐述存在逻辑错误；涉及内容无重点，不能体现出本项目的特点；语言错误或存在歧义；与本项目实际不相符；项目名称、实施地点与本项目不一致等）的扣0.5分，扣完为止。 |

## 4.废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的响应人或者对比选文件作实质响应的响应人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应在成都开放大学官网上公告，并公告废标的详细理由。

## 5.定标

5.1 定标原则：本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

5.2 定标程序

5.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购人按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

注意，采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交人，不能认为采购人只能确定第一成交候选人为成交人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选人为成交人，依次类推。

5.2.3 根据采购人确定的成交人，采购人在成都开放大学官网上发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

5.2.4采购单位不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他比选资料。

# 第六章 合同主要条款

（本合同条款为财政部门提供的格式模版，仅供参考）

合同编号： 。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》与项目行业有关的法律法规，以及成都开放大学XXX采购项目（项目编号：**CDkD (招)202 x–(部门缩写)XXXX（月日期代替）号**）的《比选文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《比选文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

**第一条 项目基本情况**

成都开放大学根据工作需要，需XXXXXX工作。本项目拟通过比选方式确定排名前X的X家供应商为成都开放大学提供合同签订后X年内的XXX工作。

**第二条 合同期限**

服务期限：服务期限：X年，合同一年一签。

**第三条 服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

**第四条 付款时间及方式**

供应商与采购人签订采购合同后 10 个工作日内，采购人向供应商预付合同总价的80%；XXXX项目结束验收完成且合格后的10个工作日内，由采购人向供应商支付合同剩余价款，供应商应开具相应等额合法的发票，并提供决算清单作为据实结算的付款依据。

**第五条 验收时间和地点**

验收时间：自签订合同生效后 天。

验收地点： 成都开放大学指定地点。

**第六条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第七条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第八条 履约时间及地点**

履约时间： 。

履约地点：**成都开放大学指定地点。**

**第九条 履约保证金**

1、乙方交纳合同总价款的5%作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

**第十条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第十一条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十二条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十三条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十四条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十五条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

**第十六条 附件**

1、项目比选文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日