**采购项目编号：**

**CDKD (招)2025–(SZHB)0604号**

**比选文件**

**采购项目名称：**成都开放大学人工智能应答服务系统项目

**采 购 方 式：** 比 选

**采 购 人：** 成都开放大学

**中国·四川**

**成都开放大学**

**二〇二五年六月**

**目 录**

[第一章 比选邀请](#_Toc14260)

[第二章 响应人须知](#_Toc30730)

[一、响应人须知附表](#_Toc1529)

[二、总 则](#_Toc10121)

[三、比选文件](#_Toc30764)

[四、响应文件](#_Toc24572)

[五、开标和成交](#_Toc28244)

[第三章 响应文件格式](#_Toc14627)

[一、响 应 函](#_Toc24992)

[二、法定代表人授权书](#_Toc19999)

[三、 开标一览表](#_Toc5294)

[四、响应人基本情况表](#_Toc8975)

[五、响应人类似项目业绩一览表](#_Toc32566)

[六、服务应答表](#_Toc3218)

[七、响应人本项目管理、服务、其他人员情况表](#_Toc6136)

[八、比选承诺函](#_Toc20613)

[九、营业执照副本复印件](#_Toc30486)

[十、其他部分](#_Toc12651)

[第四章 采购项目技术、商务及其他要求](#_Toc23619)

[1.项目概述](#_Toc25189)

[2.服务内容及要求](#_Toc16241)

[3.商务及其他要求](#_Toc4008)

[第五章 评标办法](#_Toc2016)

[1.总则](#_Toc18379)

[2.评标方法](#_Toc9410)

[3.评标细则及标准](#_Toc13417)

[4.废标](#_Toc23494)

[5.定标](#_Toc17636)

[第六章 合同主要条款](#_Toc1363)

# 第一章 比选邀请

**成都开放大学**拟对**成都开放大学人工智能应答服务系统项目**进行供应商比选活动，如贵单位有意参与本次比选，请及时办理比选报名手续并领取相关资料，并在本邀请规定的时间内提交响应文件。

**一、采购项目编号：**CDKD (招)2025–(SZHB)0604号；

**二、采购项目名称：成都开放大学人工智能应答服务系统项目**；

**三、项目预算：9.5万元；**

**四、采购项目简介**：

1、本项目为建设成都开放大学人工智能应答服务系统，实现智能助招、助教、助学等场景的PC端和移动端人工智能应答服务。

备注：详见比选文件第四章。

**五、响应人参加本次采购活动应具备下列条件**：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）单位及其现任法定代表人、主要负责人近三年内不得具有行贿犯罪记录。

**六、比选文件发售时间、地点**：

比选文件自2025年6月4日13：00时至2025年6月9日13：00时（节假日除外）以附件形式挂成都开放大学校网（https://www.cdou.edu.cn）

比选文件售价：不收费（比选主体资格不能转让）。  
 注：供应商自行下载比选文件电子档。

**七、响应文件递交截止时间：**

**响应文件递交截止时间：2025年6月9日14:00（北京时间）**。

响应文件必须在截止时间前送达规定地点。逾期送达或密封和标注不符合比选文件规定的响应文件恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

**比选地点：**成都市双流区南湖南路999号成都开放大学天府校区综合楼四楼401会议室。

**八、本比选公告在成都开放大学官网（https://www.cdou.edu.cn）上以公告形式发布。**

成都开放大学

二〇二五年六月

# 第二章 响应人须知

## 一、响应人须知附表

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：成都开放大学  地 址：成都市双流区南湖南路999号  联系人：李伦睿  电 话：13458509679 |
| 2 | 采购预算  （最高限价） | 人民币9.5万元（响应人报价不得超过最高限价，否则视为无效比选） |
| 3 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 4 | 服务期限、地点 | 服务期限：合同签订生效后15个工作日内交付。  服务地点：成都开放大学指定地点。 |
| 5 | 质量要求、验收标准 | 质量要求：达到国家现行技术标准。  验收标准：按照国家相关标准。 |
| 6 | 比选有效期 | 3天 |
| 7 | 构成比选文件  的其他文件 | 比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。 |
| 8 | 比选保证金 | 本项目不收取比选保证金。 |

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选采购项目。

### 2.有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的成都开放大学。

2.2 “采购单位”系指“采购人”的统称。

2.3“响应人”系指购买了比选文件拟参加比选和向采购人提供货物及相应服务的响应人。

### 3.合格的响应人

合格的响应人应具备以下条件：

(1)本比选文件“比选邀请”第五条规定的条件；

(2)向采购人购买了比选文件并登记备案。

### 4.比选费用

4.1 响应人应自行承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选结果如何，采购单位对上述费用不负任何责任。

### 5.充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的响应人身份同时参加比选。

## 三、比选文件

### 6.比选文件的构成

6**.**1 比选文件是响应人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。比选文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购比选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

第一章 比选邀请

第二章 响应人须知

第三章 响应文件格式

第四章 采购项目技术、商务及其他要求

第五章 评标办法

第六章 合同主要条款

6**.**2 响应人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对比选文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将作无效响应人处理。

### 7.比选文件的澄清和修改

7.1在比选截止时间前，采购单位无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 在比选截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长比选截止时间和开标时间，将变更时间以书面形式通知所有购买了比选文件的响应人，同时在成都开放大学官网（https://www.cdou.edu.cn）上发布变更公告。

### 8.答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购单位认为有必要，可以组织召开开标前答疑会或组织响应人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购单位将以书面形式通知所有购买了比选文件的响应人。

8.2 响应人考察现场所发生的一切费用由响应人自己承担。

## 四、响应文件

### 9.响应文件的语言

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购单位就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应尽量翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

### 10.计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的比选均采用国家法定的计量单位。

### 11.比选货币

本次采购项目的比选均以人民币报价。

### 12.联合体比选

本项目不接受联合体参加比选。

### 13.响应文件的组成

响应人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**响应人按照比选文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次采购报价要求：

（1）响应人的报价是响应人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用。

（2）响应人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效比选处理。

（3）所有报价币种为人民币。

若不按照以上方式进行报价，视为未响应比选文件的要求。

**13.2技术部分。**响应人按照比选文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。响应人的技术应答应包括下列内容：

（1）比选产品的品牌、型号、配置；

（2）比选产品技术指标和参数；

（3）比选产品技术参数表；

（4）响应人认为需要提供的其他文件和资料。

**13.3 商务部分。**响应人按照比选文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）响应函；

（2）响应人企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件；

（3）响应人组织机构代码证复印件；

（4）法定代表人授权书原件；

（5）法定代表人和授权代表身份证复印件；

（6）响应人认为需要提供的其他文件和资料。

注：2015年9月25日以来在四川省或实行“三证合一、一照一码”的地区新注册的公司或换过证的公司，关于（2）、（3）项内容响应人只需提供具有社会信用代码的企业法人营业执照副本复印件。

**13.4其他部分：**响应人按照比选文件要求作出的其他应答和承诺。

### 14.响应文件格式

14.1 响应人应严格按照比选文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外，响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件由响应人自行编写。

### 15.比选保证金

本项目不收取比选保证金。

### 16.响应文件的印制和签署

16.1 响应人应当准备响应文件正本1份、副本1份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”1份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效比选。

16.4 响应文件正本和副本必须装订成册并编码。

16.5 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效比选。

16.6 响应文件统一用A4幅面纸印制。

### 17.响应文件的密封和标注

17.1 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应人名称、比选编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.2 响应文件正本、所有副本和比选文件要求单独提交的开标一览表、应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”“副本”“开标一览表”、并注明响应人名称、采购编号、项目名称及分包号（如有分包）。

17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（响应人印章）。

### 18.响应文件的递交

18.1 响应人应在比选文件规定的比选截止时间前，将响应文件按比选须知的规定密封后送达开标地点。比选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

18.2 本次采购不接受邮寄的响应文件。

### 19.响应文件的修改和撤回

19.1 响应人在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知采购人机构。

19.2 响应人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按响应人须知表的规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

19.3 在比选截止时间之后，响应人不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回比选。

19.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的比选报价应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，其比选将被拒绝。

## 五、开标和成交

### 20.开标

20.1 采购人在比选文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、响应人须派代表参加并签到以证明其出席。

20.2 开标时，采购人可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督，也可以（非必须）申请公证机构对整个开标程序进行现场公证。

20.3 开标时，采购人应让响应人对其响应文件的密封情况进行检查，或申请公证机构检查响应文件的密封情况并公证。经确认无误后，由采购工作人员或公证人员将响应人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照比选文件规定的内容进行宣读。

20.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

20.5 响应文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.6 所有比选唱标完毕，如响应人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

### 21.开标程序

开标会主持人按照比选文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、公证人员和主持人、唱标、监标、会议记录等采购工作人员，根据“响应人签到表”宣布参加比选的响应人名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查响应文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员或公证人员按任意顺序对响应人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、比选产品的规格型号、比选总价以及响应人名称进行宣读。同时，工作人员将响应人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经公证人员和现场监督人员核实后，主持人立即请响应人代表现场进行澄清。

（5）致公证词。唱标结束后，主持人请公证人员当众致公证词。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有响应人代表应立即退场。

### 22.成交通知书

22**.**1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

22.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

22.3成交人的响应文件本应作为无效比选处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

# 第三章 响应文件格式

正本或副本

响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## 一、响 应 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我方全面研究了 “ ”项目比选文件（采购项目编号 ），决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （比选单位的名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总比选报价为人民币 元（大写： ）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后一 日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的响应文件正本一份，副本 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的响应人的行为。

6、我方承诺响应比选有效期为开标后90天。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本授权声明： （响应人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（采购编号 ）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

响应人名称： （盖章）

日 期：

附法定代表人和被授权人身份证复印件。

## 开标一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | | | |
| 采购项目编号 | |  | | | | |
| 序号 | 服务内容 | 规格 | 计量单 位 | 单价（元） | 比选报价（或折扣：xx%） | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 分项汇总价 | | | | | |  |

注：1、“比选总价”应与“响应函”中“比选总价”一致。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖响应人印章。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 四、响应人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | |
| 传真 |  | | 网址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 |  | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 账号 |  | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期：

## 五、响应人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：响应人（仅限于比选人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 六、服务应答表

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件要求 | 响应文件的应答 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

注：1. 供应商必须把采购项目名称的全部服务内容事项列入此表。

2．按照采购项目名称服务要求的顺序对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其比选或成交资格。

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 七、响应人本项目管理、服务、其他人员情况表

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 项目管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 

## 八、比选承诺函

**致成都开放大学：**

我公司承诺满足以下条款：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律法规规定的其他情形。

（7）单位及其现任法定代表人、主要负责人近三年内不具有行贿犯罪记录；

特此承诺！

承诺人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 九、营业执照副本复印件

（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）

## 十、其他部分

（响应人按照比选文件要求作出的其他应答和承诺）

# 第四章 采购项目技术、商务及其他要求

## 一、项目概述

本项目为建设成都开放大学人工智能应答服务系统，实现智能助招、助教、助学等场景的PC端和移动端人工智能应答服务，系统应具备通用大模型AI问答、联网搜索、嵌入式对话、知识库建设等功能。

## 二、项目服务内容及要求

## 2.1 项目服务内容

提供人工智能应答服务系统管理后台功能服务，增强学校自主管理能力。包括图形化界面支持智能体创建、提示词编辑、知识库配置等功能，优化系统的问答精确度和交互体验。具体包括知识库的管理、优化和分段调整，支持多模型选择与开场白设置，确保用户获得友好且专业的交互体验。同时，系统具备严格的内容审核功能，保障生成内容的合法性和安全性。

提供详细的日志记录功能，并通过平台能够自主训练（包括对提示词的编排设置、对知识库文件切片的编辑，以及相关参数的调整）。该功能将详细记录系统的运行日志，包括人机对话的全部内容（用户请求、回答结果、系统错误和警告等关键信息），便于从多维度查询和分析机器人的会话记录。这将有助于进行后续的统计分析、故障排查，以及对不满意答案的标注、优化和再调优。

提供移动端语音问答服务，支持用户通过语音或文本进行智能问答，并提供语音播报功能以增强语音交互体验。同时，系统与公众号对接，实现用户通过公众号一键呼出智能助手，提升移动端使用体验。

## 2.2项目技术服务要求

包括知识库向量化，内置多种国内通用大模型AI问答，联网搜索，嵌入式对话框到自定义网站或微信公众号，文件上传解析问答，语音输入，语音输出，图片理解和解析。并提供token资源使用服务及基座平台基础运维服务。

项目技术服务要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | **项目技术服务要求** |
| 知识库建设 | 1知识库搭建，并增加学历教育相关内容训练，以提升服务能力并满足师生对专业知识咨询的需求。  2.知识库数据提取  提取现有系统内知识库数据，进行打包封装，保证数据完整性。为知识库迁移工作做好数据基础。  3. 知识库数据导入  将封装好的数据进行导入工作。要保证数据完整性，不要有知识遗漏，影响智能体内容生成质量。  4.知识数据分段  对导入的知识库数据进行AI智能分段处理，并将处理好的数据进行向量化存储。用于后续智能体调用。  ★5.补充知识库数据  补充开放大学各项政策以及学历教育相关政策知识库，确保相关问答功能实现。学生通过与智能客服对话获取到政策相关信息。 |
| 人工智能应答服务系统管理后台 | 6.智能体创建  提供图形化的管理后台界面，能够轻松自定义智能体的各种属性和行为。这包括为智能体命名、变量设置、知识库引用、智能体调试等功能。  7.提示词编辑  支持提示词修改和编辑功能，允许用户对输入的提示词进行细致的调整和优化，以此来提高搜索结果的精确度和用户交互的流畅性。使得系统能够根据实际情况调整关键词，确保对用户问题进行更精准地回答，从而有效提升对话效率和整体的使用体验。  8.知识库配置  打造支持定制化的知识管理系统，以满足用户查询和系统智能解答的需求。确保知识库的高效性、易用性和安全性，便于持续对知识库内容进行补充和优化，从而提升用户智能问答功能的客户体验和信息的实时更新。  9.对话开场白设置  支持对智能体设置开场白，为了确保在用户与大型模型进行交互的初始阶段，提供一个精心设计的开场对话。这一设置旨在通过吸引人的问候和简介，迅速建立积极的互动氛围，激发用户的兴趣，同时为后续的深入交流奠定基础，确保用户能够在一个友好且专业的环境中进行有效沟通。  10.模型选择  支持多种模型选择，确保用户能够根据不同的特定需求，快速准确地从众多大型模型中选出最适合的模型，以优化交互体验和提高问题解决效率。  11.内容审核  AI生产内容的安全审核功能要求包括建立一套严格的审查机制，确保系统能够全面、准确地识别出所有违规、敏感信息，并及时进行过滤和处置，以保障AI生成的内容的具有合法性和安全性，保证不生成违规言论内容的同时，还要保证不对违规内容进行回答。  12.使用日志  优化大模型对话日志功能，将所有AI与用户交互的对话历史进行分析、记录和存储，形成对话数据集，便于后续查询、分析和服务优化。同时要支持对进行生产内容的人工评价，实现对生产的优质内容进行再训练，持续为提升用户体验、故障排查和对话质量监控提供数据支持。 |
| 自主训练升级 | 13.智能调优  该功能将详细记录客服系统的运行日志，包括人机对话的全部内容（用户请求、回答结果、系统错误和警告等关键信息），便于从多维度查询和分析机器人的会话记录。这将有助于进行后续的统计分析、故障排查，以及对不满意答案的标注、优化和再调优。  14.知识填充  根据实际需要进行知识内容的扩充，支持各类文档、文本、网页内容的导入。保证可以持续对智能体进行知识增强。不断优化智能助手的生成质量和问答的服务范围。  15.知识分段优化  支持对知识库内容进行编辑修改，调整向量化知识分段存储的内容质量，提升生成质量。 |
| 移动端语音问答 | 16.语音问答  支持移动端用户的语音问答，通过用户输入语音或文本内容进行智能回答，同时利用智能语音能力，实现对生成的回答进行语音播报功能。实现与AI的语音交互功能。  17.公众号对接  完成移动端助手与开放大学微信公众号对接，实现在开放大学微信公众号上可快速一键呼出智能助手，实现良好的移动端体验。 |
| 用户文档 | 18.用户操作手册：提供软件的使用说明和操作流程指引，包括功能说明、使用步骤和常见问题解答等内容。手册面向使用用户，采用通俗易懂的语言进行清晰描述，指导用户进行操作。 |

## （3）验收方法及标准：成都开放大学组织验收，对人工智能AI进行测试，测试能够正常互动。

（4）中选单位须遵守相关保密安全规定，档案整理工作须在成都开放大学指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全整洁。项目实施过程中，因中选单位过错导致档案遗失、损毁的，中选单位承担一切责任。

（5）中选单位应签订保密协议，建立保密制度，加强管理，杜绝失泄密事故的发生。

## 2.3商务要求

1.项目执行时间：在本合同签订后3个工作日内完成补充知识库建设，15个工作日内完成本项目建设。

2.售后服务：保证本项目系统的稳定正常运行,负责系统问题、故障的诊断与排除，提供5\*8小时的技术支持和服务。

3.付款方式

签订合同时，由甲乙双方具体约定。

1. 项目验收

甲方按本合同服务项目及要求对本合同项目进行功能验收，以验证项目是否满足事先约定的功能要求。

1. 质量保证

（1）安全和可靠性要求：系统软件要有良好的安全设计和防护措施，避免潜在的安全风险。软件要具备高可靠性和稳定性，能够在预期的情况下正常运行，不易出现故障和崩溃。

（2）用户体验和反馈要求：系统软件要具备良好的用户界面和体验，易于操作和理解。用户的反馈和需求要及时响应和处理，并在产品中进行改进。

（3）过程改进要求：持续关注系统软件的质量问题和改进机会，进行过程改进和优化。定期评估和监控项目的质量水平，及时调整和改进质量保证措施。

注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商在磋商结束后应全部满足，不允许负偏离，如有负偏离作无效响应处理。

# 第五章 评标办法

## 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购人负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的响应人。

1.4 评标委员会按照比选文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

（2）要求响应人对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选响应人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交响应人；

（4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。响应人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其比选被拒绝。

1.6评委会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7评委会发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。发现比选文件违反有关法律法规和规章的，可以拒绝评标，并向采购单位书面说明情况。

## 2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 3.评标细则及标准

3.1 评委会只对通过初审的响应文件，根据比选文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.2 本次综合评分的因素是：报价、技术指标和配置、类似项目经验、人员配置、售后服务、响应文件规范性等。

3.3 除价格因素外，评委会成员应依据响应文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

3.4 在评标过程中，响应文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照比选文件规定的非实质性偏离进行扣分。

（1）文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，响应人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

（2）响应文件未按比选文件要求进行装订或未编制目录、页码；

（3）认定的与比选文件第四章规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离。

（4）认定的其他非实质性偏离。

**评审标准**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 价格30% | 30分 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30  **注：价格扣除详见供应商须知附表。** |
| 2 | 技术服务要求50% | 50分 | 投标人在满足第四章服务内容及技术服务要求的基础上，完全符合及响应**项目技术服务要求，**没有负偏离得50分。每负偏离一项扣3分，扣完为止。 |
| 3 | 业绩 10% | 10分 | 2023年 1 月 1 日至今，每有 1 个类似人工智能应答服务系统开发项目业绩的得 5分，本项最多得10分。（需提供相关项目合同复印件或中标通知书） |
| 4 | 售后服务10% | 10分 | 1.保证本项目系统的稳定正常运行,负责系统问题、故障的诊断与排除，提供5\*8小时的技术支持和服务。2.持续关注系统软件的质量问题和改进机会，进行过程改进和优化。以上内容完全响应采购要求的得10分，每缺漏一项扣5分. |

## 4.废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的响应人或者对比选文件作实质响应的响应人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）供应商价格低于项目预算价格50%的。

废标后，采购人应在成都开放大学官网（https://www.cdou.edu.cn）上公告，并公告废标的详细理由。

## 5.定标

5.1 定标原则：本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

5.2 定标程序

5.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2 采购人按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

注意，采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交人，不能认为采购人只能确定第一成交候选人为成交人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选人为成交人，依次类推。

5.2.3 根据采购人确定的成交人，采购人在成都开放大学官网（https://www.cdou.edu.cn）上发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

5.2.4采购单位不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他比选资料。

# 第六章 合同主要条款

（本合同条款为财政部门提供的格式模板，仅供参考）

合同编号： 。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国招标投标法》与项目行业有关的法律法规，以及成都开放大学XXX采购项目（项目编号：**CDkD (招)202 x–(部门缩写)XXXX（月日期代替）号**）的《比选文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《比选文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

**第一条 项目基本情况**

成都开放大学根据工作需要，需XXXXXX工作。本项目拟通过比选方式确定排名前X的X家供应商为成都开放大学提供合同签订后X年内的XXX工作。

**第二条 合同期限**

服务期限：服务期限：X年，合同一年一签。

**第三条 服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

**第四条 付款时间及方式**

供应商与采购人签订采购合同后 10 个工作日内，采购人向供应商预付合同总价的80%；XXXX项目结束验收完成且合格后的10个工作日内，由采购人向供应商支付合同剩余价款，供应商应开具相应等额合法的发票，并提供决算清单作为据实结算的付款依据。

**第五条 验收时间和地点**

验收时间：自签订合同生效后 天。

验收地点： 成都开放大学指定地点。

**第六条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第七条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第八条 履约时间及地点**

履约时间： 。

履约地点：**成都开放大学指定地点。**

**第九条 履约保证金**

1、乙方交纳合同总价款的5%作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

**第十条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律法规所规定由甲方承担的其他责任。

**第十一条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

**第十二条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十三条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十四条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十五条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

**第十六条 附件**

1、项目比选文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日